



**R E P U B L I K A
S L O V E N I J A
O K R O Ž N O
S O D I Š Č E**

MURSKA SOBOTA
URAD PREDSEDNIKA

Številka: **Su 253/2025**
Datum: 14.4.2025

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO
Su 253/2025**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: izbira izvajalca za opravljanje storitev fizično – tehničnega varovanja poslovnih prostorov Okrožnega sodišča v Murski Soboti, Delovnega sodišča v Mariboru - Zunanji oddelek v Murski Soboti, Okrajnega sodišča v Murski Soboti, Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni, Okrajnega sodišča v Lendavi in Okrajnega sodišča v Ljutomeru



1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Okrožno sodišče v Murski Soboti (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami), v svojem imenu in za svoj račun in za račun Delovnega sodišča v Mariboru – Zunanji oddelek v Murski Soboti.

Delovno sodišče v Mariboru, zunanji oddelek v Murski Soboti, na podlagi tretjega odstavka 66. člena ZJN-3 pooblašča Okrožno sodišče v Murski Soboti, da izvede postopek javnega naročila tudi v njegovem imenu.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo za izvajanje storitev v skladu z zahtevami, določenimi v razpisni dokumentaciji.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: Su 253/2025

Predmet javnega naročila: Opravljanje storitev fizično – tehničnega varovanja poslovnih prostorov Okrožnega sodišča v Murski Soboti, Delovnega sodišča v Mariboru - Zunanji oddelek v Murski Soboti, Okrajnega sodišča v Murski Soboti, Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni, Okrajnega sodišča v Lendavi in Okrajnega sodišča v Ljutomeru.

Podrobnejši obseg in vsebina naročila sta razvidna iz Tehničnih specifikacij, predračuna, osnutka pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do spremembe števila ur, ki jih opravijo pooblaščen varnostniki, kakor tudi do spremembe števila varnostnikov pri posameznem organu, glede na spremembe potreb ali zmožnosti (npr. povečanje ali zmanjšanje števila objektov, pomanjkanje finančnih sredstev, ipd.). Pridržuje si pravico povečanja ali zmanjšanja naročil storitev varovanja zaradi sprememb potreb posameznega organa.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za obdobje 2 let, za čas od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2027.



4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ogled poslovnih prostorov in vgrajenih sistemov tehničnega in požarnega sistema varovanja je možen po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika. Ogled ni pogoj za sodelovanje pri javnem naročilu, je pa za ponudnike priporočljiv. Ogled poslovnih prostorov je možen le po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo, in sicer od ponedeljka do petka med 8.00 in 12.00 uro. Za ogled se je potrebno s kontaktno osebo dogovoriti dan pred ogledom.

Kontaktne osebe so:

- za ogled poslovnih prostorov OKROŽNEGA SODIŠČA V MURSKI SOBOTI (za potrebe Okrožnega sodišča v Murski Soboti, Delovnega sodišča v Mariboru, Zunanjega oddelka v Murski Soboti in Okrajnega sodišča v Murski Soboti) : Marjan Horvat, tel. 02/535 2929, GSM: 041 982 322, e-naslov: marjan.horvat@sodisce.si
- za ogled poslovnih prostorov OKRAJNEGA SODIŠČA V GORNJI RADGONI: Dolores Lenarčič, tel. 02/564 3720, e-naslov: urad.ojgor@sodisce.si
- za ogled poslovnih prostorov OKRAJNEGA SODIŠČA V LJUTOMERU: Klavdija Zadavec, tel. 02/584 4960, e-naslov: urad.ojlju@sodisce.si
- za ogled poslovnih prostorov OKRAJNEGA SODIŠČA V LENDAVI: Tanja Rob, tel. 02/577 3970, e-naslov: urad.ojled@sodisce.si

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, najkasneje **do 22. 5. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana



in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 22. 5. 2025 in se bo začelo ob 11.00 uri na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>.**

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.



Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 8. 5. 2025 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2. in 8.1.3. teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim



ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 15. (Skupna ponudba) in 16. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1. Razlogi za izključitev

1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

– izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

– pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR-4 in OBR-5) (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam, potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da



gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Nacionalni razlogi za izključitev

- a) Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- b) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).



4. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka;
- e) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- g) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- h) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- i) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.



DOKAZILA:

- izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

8.1.2 8.1.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in mora imeti naslednje veljavne licence oziroma pooblastila:

1. Licenca za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja - varovanje ljudi in premoženja (4. člen v zvezi z 19. člen Zakona o zasebnem varovanju – ZZasV-1 (Ur. l. RS, št. 17/2011, v nadaljevanju: ZzasV-1);
2. Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (24. člen ZzasV-1);
3. Licenca za prevoz in varovanje denarja ter drugih vrednostnih pošiljk, ki jo podeli Ministrstvo za notranje zadeve RS (20. člen ZzasV-1);
4. Licenca za upravljanje z VNC (22. člen ZZasV-1) ali pogodba o zagotavljanju uporabe varnostno-nadzornega centra ter veljavna licenca njegovega lastnika za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom;
5. Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti, ki ga izda Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost (4. člen Pravilnika o uporabi virov sevanja in sevalnih dejavnosti, Ur. l. RS, št. 27/06 in nasl.) 18. člen Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti;
6. Pooblastilo za izvajalca požarnega varovanja (Uradni list RS, št. 107/2007 in nasl.);
7. Pogodba za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma veljavna zavarovalna polica, ki skladno z določili 15. člena ZzasV-1.

DOKAZILA:

- izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- fotokopije navedenih veljavnih licenc, dovoljenj in pooblastil
- fotokopija pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo oz. veljavne zavarovalne police
- če ponudnik nima lastnega VNC, priloži fotokopijo pogodbe o zagotavljanju VNC

8.1.3. Ekonomsko – finančni pogoji oziroma sposobnosti

1. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa;

DOKAZILA:

- izjava ponudnika – **OBR-6**



2. Ponudnik mora zagotoviti, da bo v primeru izbire v 8 dneh po sklenitvi pogodbe predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti;

DOKAZILA:

- izjava ponudnika – **OBR-7**

8.1.4. Tehnični in kadrovski pogoji oziroma sposobnosti

1. Ponudnik mora predložiti vsaj tri potrjene reference s strani naročnikov, pri katerih je v zadnjih treh letih uspešno (tj. kakovostno ter v dogovorjenih rokih in skladno s pogodbenimi obveznostmi) izvajal (ali še vedno izvaja) razpisane storitve, z navedbo kontaktnih podatkov za preveritev referenčnih potrdil. Referenčna potrdila se izpolnijo za izvedbo razpisanih del v navedenih letih pri referenčnem naročniku. Posel pri posameznem referenčnem naročniku je moral trajati oziroma mora pri posameznem referenčnem naročniku v času do datuma oddaje ponudbe trajati najmanj šest (6) mesecev. Vrednost posla pri vsakem od referenčnih naročnikov mora biti najmanj 200.000,00 z DDV letno.

DOKAZILA:

- referenčna potrdila za najmanj tri enakovrstne storitve, potrjena s strani posameznega naročnika; ponudnik obrazec fotokopira tolikokrat, kolikor referenčnih potrdil bo priložil ponudbi – **OBR-8**
- 2. Ponudnik mora imeti organizirano 24-urno intervencijsko službo v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju, katera je v reakcijskem času do 15 minut sposobna izvajati intervencije na lokacijah sodišč skladno z določili citiranega zakona

DOKAZILA:

- izjava ponudnika – **OBR-9**
- 3. Ponudnik mora zagotoviti možnost zamenjave varnostnikov;

DOKAZILA:

- izjava ponudnika – **OBR-10**
- 4. Ponudnik mora na območju Pomurja razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenih varnostnikov - ponudnik mora na območju Pomurja zaposlovati najmanj 25 ustrezno usposobljenih varnostnikov, od tega najmanj 2 za rokovanje z rentgenom prtljage

DOKAZILA:

- izjava ponudnika – **OBR-11**



5. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom varnostnikov, ki imajo dovoljenje za nošenje in uporabo orožja - ponudnik mora zaposlovati najmanj 10 (deset) varnostnikov, ki izpolnjujejo ta pogoj;

DOKAZILA:

- izjava ponudnika – **OBR-12**

6. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom varnostnikov, ki imajo opravljeno usposabljanje za reševanje iz dvigal s strani pooblaščne organizacije – ponudnik mora zaposlovati najmanj 10 (deset) varnostnikov, ki izpolnjujejo ta pogoj.

DOKAZILA:

- izjava ponudnika – **OBR-13**

7. Ponudnik mora zaposlovati najmanj 10 (deset) varnostnikov ki izkazujejo uspešno opravljeno usposabljanje iz programa „RENTGENOLOG“ v organizaciji Ministrstva za notranje zadeve, Policija.

DOKAZILA:

- izjava ponudnika – **OBR-14**

8. Za ponudnika ne sme veljati omejitev poslovanja z naročnikom v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK). Enako velja za morebitne skupne ponudnike in podizvajalce.

DOKAZILA:

- izjava ponudnika – **OBR-15**

8.1.5. Drugi pogoji

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, le-temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.



9. CENA, MERILO IN PLAČILNI POGOJI

9.1. Cena

Cene, ki jih bo določil ponudnik, morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste kot to izhaja iz ponudbenega predračuna. Cene morajo biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.

Tako določene cene so fiksne za ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Pri oblikovanju cene posamezne storitve mora potencialni ponudnik upoštevati vse zahteve, ki so razvidne iz Priloge št. I. »Tehnične specifikacije«, kjer so podrobneje navedene zahteve posameznega organa.

9.1.1. Cena urne postavke za fizično varovanje:

Cena ure fizičnega varovanja mora biti enotna za vse sodne zgradbe. Cena dodatnega varovanja (dodatno naročeno varovanje) mora biti enaka uri rednega fizičnega varovanja.

9.1.2. Cena tehničnega (sprejem v VNC) in intervencijskega varovanja:

Cena tehničnega protivlomnega in protipožarnega varovanja s 24 urnim sprejemom v varnostno nadzorni center ponudnika ali v varnostno nadzorni center, s katerim ima ponudnik sklenjeno pogodbo (vse dni v letu), mora biti določena kot mesečni pavšal. V mesečni pavšalni ceni so zajete tudi vse intervencije zaradi alarmov, ki so posledica vloma ali požara ali klica v sili (s panic tipk). Zajema pa tudi stalno pripravljenost in takojšnje ukrepanje v primeru izrednih dogodkov kot so: nastale zaostrene požarno varnostne razmere ali ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju (npr. evakuacija celotne zgradbe zaradi postavitve eksplozivnega sredstva), krizi, vojni, intervencije zaradi alarmov, ki so posledica okvare sistema, sprožitve iz malomarnosti ter drugih dodatnih storitev izvajalca: vklop ali izklop protivlomnega sistema, izvajanje obhodne službe in podobno.

Mesečna pavšalna cena naj zajema tudi:

- 24 urni priklop protipožarnega varnostnega sistema v Murski Soboti in Lendavi
- stalno pripravljenost intervencijske skupine in intervencije
- servis protivlomnih alarmnih naprav (na vseh lokacijah sodišč)
- servis videonadzornih naprav (na lokacijah v Murski Soboti, Gornji Radgoni in Lendavi)
- servis protipožarnega varnostnega sistema v Murski Soboti in Lendavi

9.1.3. Cena storitve sprejema signalov iz dvigala (sodna zgradba v Murski Soboti):

Cena storitve sprejema signalov iz dvigala je določena kot mesečni pavšal in vključuje tudi pripravljenost intervencijske skupine ter intervencijo.



9.1.4. Cena za dvig in prenos gotovine:

Ceno naj ponudnik prikaže za vsakokratni odjem, se pravi dvig in prenos gotovine. Cena mora biti enotna za vsa sodišča.

9.1.5. Cena najema SIM kartice (GSM/GPRS):

Ceno naj ponudnik prikaže kot mesečno naročnino. Cena mora biti enotna za vsa sodišča.

9.2. Merilo

Merilo za izbiro ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, izračunana po merilih navedenih spodaj, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo glede na merila za izbor dosegla najvišje število točk in bo dopustna.

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

M₁ = točke po merilu »Skupna ponudbena cena brez DDV«

M₂ = točke po merilu »Povprečna bruto plača na zaposlenega v letu 2023«

M₃ = točke po merilu »Certifikat ISO 27001«

Formula za izračun merila:

$$M = M_1 + M_2 + M_3$$

M ₁	»Skupna ponudbena vrednost brez DDV«
	<p>Naročnik ovrednoti skupno vrednost brez davka na dodano vrednost po sledeči formuli:</p> $M_1 = 80 \times (A/B)$ <p>M₁ – doseženo število točk pri merilu Skupna vrednost brez davka na dodano vrednost</p> <p>80 – najvišje število točk</p> <p>A – Skupna vrednost brez davka na dodano vrednost najnižje prejete ponudbe</p>
M ₂	»Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega v letu 2023 pri ponudnikih, njihovih podizvajalcih in podizvajalcih podizvajalcev, ki v predmetnem javnem naročilu izvajajo storitve, za katere se v skladu z ZZasV-1 zahteva licenca za varovanja ljudi in



	premoženja.«						
	<p>Skupna povprečna plača se izračuna, kot vsota zmnožkov povprečne plače in števila zaposlenih posameznih ponudnikov podeljeno s številom zaposlenih pri vseh ponudnikih.</p> <p>Dokazilo: obrazec S.BON-1/P, ki ga morajo predložiti vsi ponudniki njihovi podizvajalci in podizvajalci podizvajalcev, ki v predmetnem javnem naročilu izvajajo storitve, za katere se v skladu z ZZasV-1 zahteva licenca varovanja ljudi in premoženja.</p> <p>Obrazec S.BON-1/P ne sme biti starejši od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.</p> <p>Točkovanje:</p> <table><tr><td>Povprečna mesečna bruto plača vseh ponudnikov, njihovih podizvajalcev in podizvajalcev podizvajalcev je višja od 1.600,00 EUR (za leto 2023)</td><td>10 točk</td></tr><tr><td>Povprečna mesečna bruto plača vseh ponudnikov, njihovih podizvajalcev in podizvajalcev podizvajalcev je višja od 1.400,00 EUR in nižja od 1.600,00 EUR (za leto 2023)</td><td>5 točk</td></tr><tr><td>Povprečna mesečna bruto plača vseh ponudnikov, njihovih podizvajalcev in podizvajalcev podizvajalcev ne presega 1.400,00 EUR (za leto 2023)</td><td>0 točk</td></tr></table>	Povprečna mesečna bruto plača vseh ponudnikov, njihovih podizvajalcev in podizvajalcev podizvajalcev je višja od 1.600,00 EUR (za leto 2023)	10 točk	Povprečna mesečna bruto plača vseh ponudnikov, njihovih podizvajalcev in podizvajalcev podizvajalcev je višja od 1.400,00 EUR in nižja od 1.600,00 EUR (za leto 2023)	5 točk	Povprečna mesečna bruto plača vseh ponudnikov, njihovih podizvajalcev in podizvajalcev podizvajalcev ne presega 1.400,00 EUR (za leto 2023)	0 točk
Povprečna mesečna bruto plača vseh ponudnikov, njihovih podizvajalcev in podizvajalcev podizvajalcev je višja od 1.600,00 EUR (za leto 2023)	10 točk						
Povprečna mesečna bruto plača vseh ponudnikov, njihovih podizvajalcev in podizvajalcev podizvajalcev je višja od 1.400,00 EUR in nižja od 1.600,00 EUR (za leto 2023)	5 točk						
Povprečna mesečna bruto plača vseh ponudnikov, njihovih podizvajalcev in podizvajalcev podizvajalcev ne presega 1.400,00 EUR (za leto 2023)	0 točk						

M3	»Certifikat ISO 27001«				
	<p>Ponudnik ima vzpostavljen sistem informacijske varnosti po standardu ISO 27001.</p> <p>Dokazilo: Certifikat ISO 27001; izdan mora biti s strani certifikacijskega organa.</p> <p>Točkovanje:</p> <table><tr><td>Ponudnik ima vzpostavljen sistem informacijske varnosti po standardu ISO 27001</td><td>10 točk</td></tr><tr><td>Ponudnik nima vzpostavljen sistem informacijske varnosti po standardu ISO 27001</td><td>0 točk</td></tr></table>	Ponudnik ima vzpostavljen sistem informacijske varnosti po standardu ISO 27001	10 točk	Ponudnik nima vzpostavljen sistem informacijske varnosti po standardu ISO 27001	0 točk
Ponudnik ima vzpostavljen sistem informacijske varnosti po standardu ISO 27001	10 točk				
Ponudnik nima vzpostavljen sistem informacijske varnosti po standardu ISO 27001	0 točk				



V primeru, da sta dve ali več ponudb z enakim številom doseženih točk, se izbere ponudba ponudnika, ki je podal najnižjo ceno za uro fizičnega varovanja vključujoč receptorska dela. Nadalje je merilo najnižja cena tehničnega varovanja ter nadalje cena za dvig in prenos gotovine.

Naročnik bo o izbiri obvestil ponudnike z objavo na portalu javnih naročil.

9.3. Plačilni pogoji

Storitve varovanja se plačujejo enkrat mesečno, pri čemer izvajalec izstavi e-račun Okrožnemu sodišču v Murski Soboti, vendar za vsako lokacijo posebej. Obvezna priloga k računu je specifikacija opravljenih storitev.

Rok plačila je 30. dan od prejema posameznega pravilno izstavljenega računa s specifikacijo opravljenih ur po posameznih lokacijah in glede na vrsto dela.

Računi morajo biti sestavljeni tako, da bo iz njih razvidno, za katero lokacijo gre ter na katero vrsto storitev se nanašajo.

Na računu za fizično varovanje morajo biti navedene dejansko opravljene ure v preteklem mesecu; storitve dodatnega varovanja se zaračunavajo po dejansko opravljenih urah, na podlagi mesečnega poročila oziroma evidence; tehnično in intervencijsko varovanje (priklop protivlomnega in protipožarnega sistema na stalni dežurni center, intervencije in servisi alarmnih naprav ter videonadzornih naprav) in sprejem signalov iz dvigala, se zaračunava pavšalni znesek (neodvisno od števila dni v mesecu) za vsako posamezno lokacijo sodišča ter dvig in prevoz oziroma prenos denarja, ki se zaračuna po številu dejansko opravljenih storitev za vsako posamezno lokacijo sodišča.

10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- OBR 1 - Podatki o ponudniku
- OBR 2 - Podatki o skupnih ponudnikih, podizvajalcih
- OBR 3 - Ponudbeni predračun
- OBR 4 - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc-za ponudnika
- OBR 5 - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc za zakonitega zastopnika in druge osebe
- OBR 6 – izjava ponudnika, da nima blokirane TRR



- OBR 7 – Izjava ponudnika, da bo v primeru izbire v 8 dneh po sklenitvi pogodbe predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti;
- OBR 8 - Referenčno potrdilo
- OBR 9 - Izjava ponudnika glede dežurne intervencijske službe
- OBR 10 - Izjava o možnosti zamenjave varnostnikov
- OBR 11 - Izjava ponudnika o zadostni kadrovski zmogljivosti
- OBR 12 - Izjava ponudnika o zadostnem številu varnostnikov, ki imajo dovoljenje za nošenje orožja
- OBR 13- Izjava ponudnika o zadostnem številu varnostnikov, ki imajo opravljeno usposabljanje za reševanje iz dvigal s strani pooblaščenice organizacije
- OBR 14 - Izjava ponudnika o zadostnem številu varnostnikov ki izkazujejo uspešno opravljeno usposabljanje za RENTGENOLOGA v organizaciji Ministrstva za notranje zadeve
- OBR 15 - Izjava ponudnika, da ni ovir za poslovanje z naročnikom v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK)
- OBR 16 - Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBR 17 - Izjava o dolžnosti varovanja podatkov in izogibanju nasprotja interesov
- OBR 18 – Izpolnjen vzorec pogodbe

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži ponudbo na naslednji način:

- **ESPD obrazec**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.69/11– uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZintPK).



Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

– **PREDRAČUN**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in



dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

– DRUGI DOKUMENTI PONUDBE

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11. FINANČNO ZAVAROVANJE

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del. Bančna garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Bančna garancija, ki je ponudnik ne bo predložil na priloženem obrazcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini bistveno ne sme odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih je določil naročnik, nižjega zneska kot ga je uporabil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičenem in banko.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del bo izbrani ponudnik predložil naročniku najkasneje v roku 8 osem dni od sklenitve pogodbe v višini 10 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti za čas od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2027 (letna pogodbena vrednost z DDV x 2). Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo posla mora biti še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.



12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

13. JEZIK IN STROŠKI PONUDBE

Ponudba mora biti podana v slovenskem jeziku.

Vsi stroški, povezani z izdelavo in pripravo ponudbe, bremenijo ponudnika.

14. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

15. SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.3 in 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.2, 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.



V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov posamično izpolnjevati splošne pogoje iz točke 8.1.1 in ekonomsko – finančne pogoje iz točke 8.1.2. razpisne dokumentacije. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in kadrovske sposobnost lahko ponudniki v skupini ponudnikov zagotavljajo skupno.

16. PODIZVAJALCI

Ponudnik mora v ponudbi naštetiti vse podizvajalce, s katerimi bo nastopal pri izvedbi javnega naročila in podatke vpisati v obrazec podatki o skupnih ponudnikih in podizvajalcih (OBR-2).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1 do 8.1.5. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z



obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

17. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

18. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.



19. USTAVITEV POSTOPKA IN ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru posamezni naročnik z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil ponudnike.

20. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik: Okrožno sodišče v Murski Soboti.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 3 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 8 (osmih) dneh po podpisu pogodbe predložiti tudi izjave vseh prijavljenih oseb oziroma kadrov, ki bodo v imenu izvajalca sodelovali pri izvajanju storitev po tej pogodbi, o varovanju podatkov in izogibanju nasprotja interesov, kot je določeno v obrazcu - Izjava o dolžnosti varovanja podatkov in izogibanju nasprotja interesov – OBR 17.



21. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Franč Granfol
začasni predsednik Okrožnega sodišča v Murski Soboti